MANUAL BOOK PENGGUNAAN WEBSITE PENGADUAN MASYARAKAT

Disusun Oleh:

SYARIF HIDAYATULLOH

NISN: 0045082673

PROGRAM KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

INFORMATIKA UTAMA

2023

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Segala Puji dan syukur penulisan kehadirat Tuhan yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Penulisan Buku Manual Penggunaan Aplikasi Pengaduan Masyarakat ini.

Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari pembuatan program aplikasi pengaduan masyarakat, yang bertujuan sebagai pedoman bagi penggunaan program aplikasi serta memberikan petunjuk praktis bagi pengguna.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini untuk itu kritik dan saran terhadapat penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi pengguna Aplikasi pengaduan masyarakat khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Depok, 28 Maret 2023

Penulis,

Syarif Hidayatulloh

Menu Dan Cara Penggunaan

- Opsi Penggunaan dan Struktur Menu

Pada aplikasi pengaduan masyarakat ini, terdapat tiga opsi yaitu Masyarakat, Petugas dan Admin. Opsi ini digunakan untuk membedakan peran dari pengguna yang menggunakan aplikasi. Karena semuanya punya fungsi dan peran nya masing masing.

1. Cara Penggunaan Aplikasi

1.1. Membuka Aplikasi

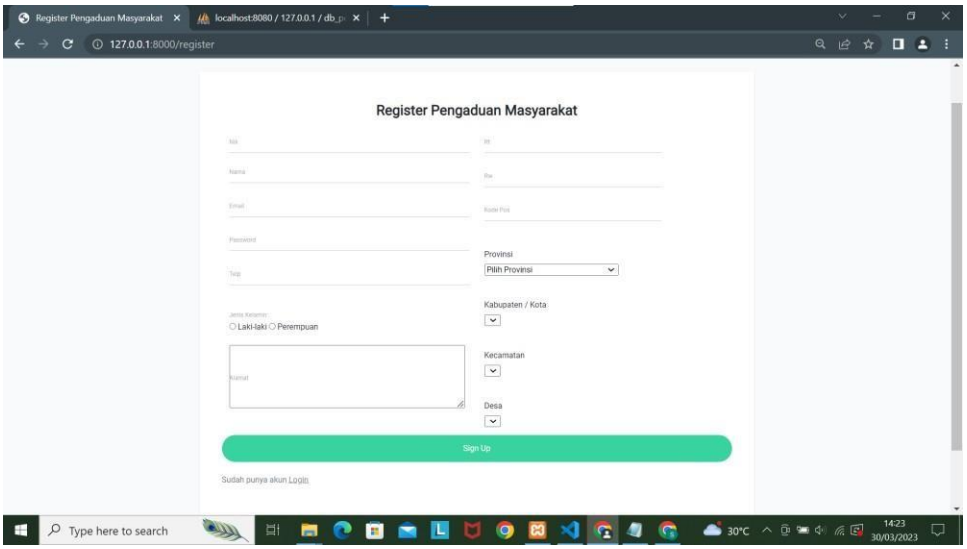
Untuk membuka Aplikasi, jalankan internet browser anda, (dianjurkan untuk menggunakan google chrome).

Gambar I. Halaman Utama (Landing Page)

Ini adalah halaman pertama yang akan muncul ketika pengguna mengakses website pengaduan masyarakat. Pada halaman ini terdapat dua button yaitu, button login dan button register.

1.2 Registrasi

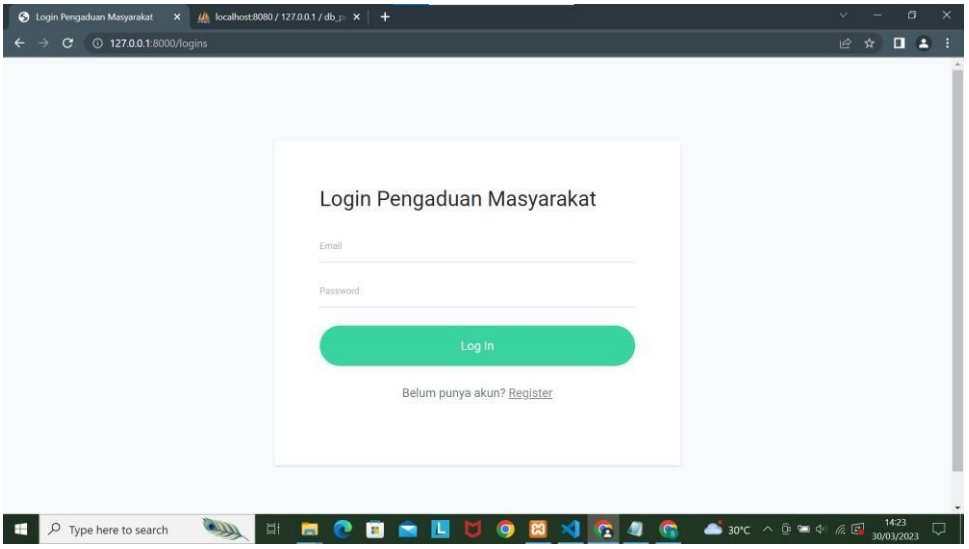
Untuk mengakses halaman dashboard, pengguna harus mendaftarkan diri denganmengisi form yang tersedia dengan lengkap. Jika pengguna sudah berhasil registrasi akun, maka pengguna langsung di arahkan ke halaman login.



Gambar II. Halaman Registrasi

1.3 Login

Jika pengguna sudah berhasil registrasi akun, pengguna akan langsung diarahkan kehalaman login, dan lanjut untuk melakukan login dengan mengisi Email dan Password.

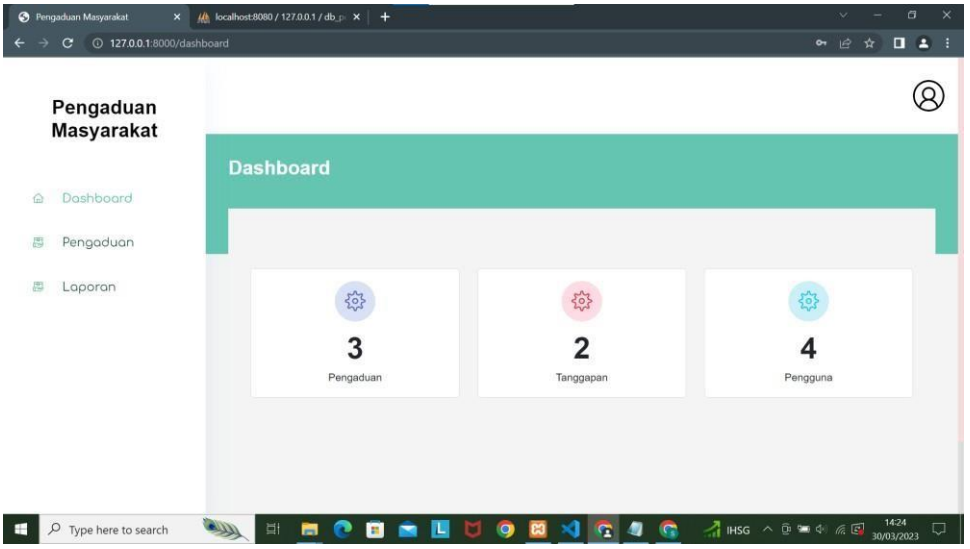


Gambar III. Halaman Login

2. Login Sebagai Masyarakat Atau Pengguna

2.1 Dashboard Masyarakat

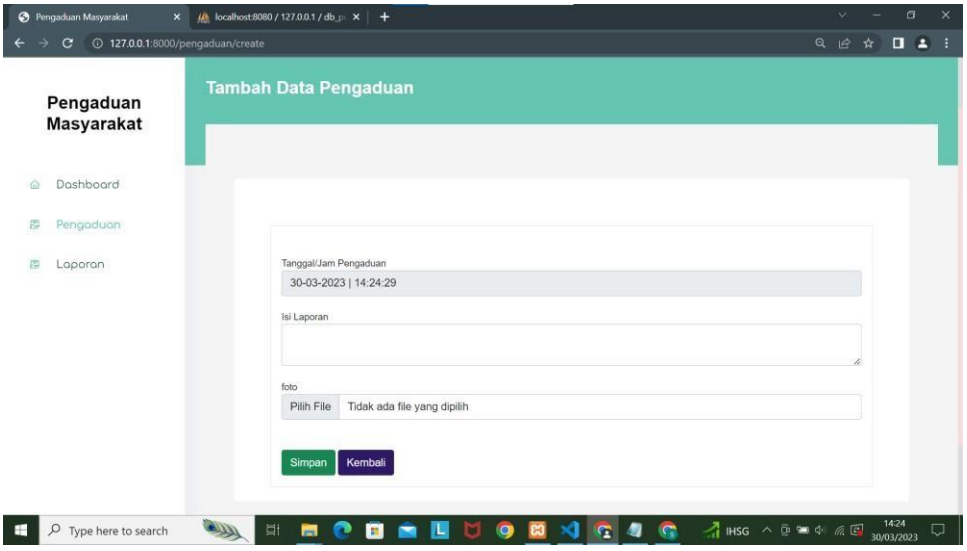
Halaman ini adalah halaman pertama yang akan di akses setelah pengguna login menjadi masyarakat. Pada halaman ini terdapat tiga form diantaranya dashboard, dan pengaduan.



Gambar IV. Halaman Dashboard Masyarakat

2.2 Halaman Pengaduan Masyarakat

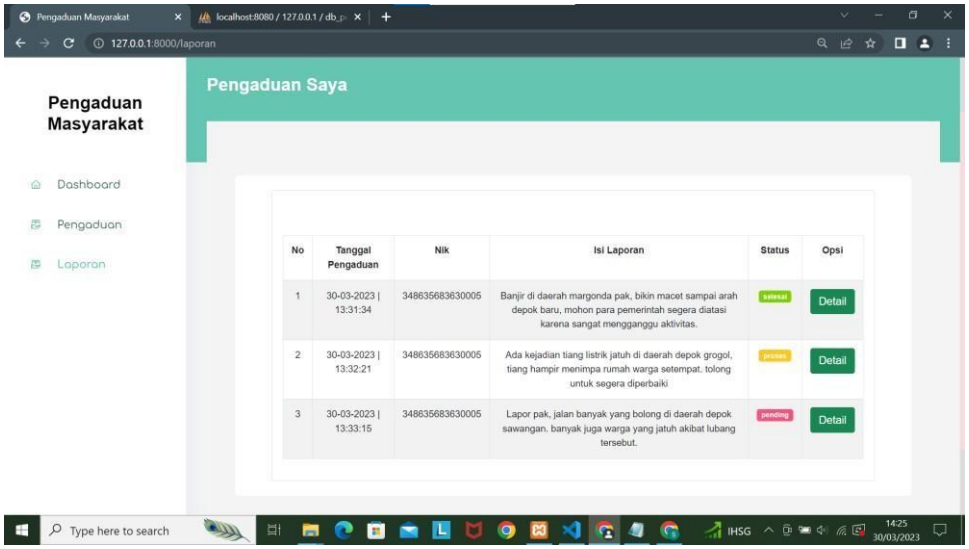
Pada halaman pengaduan masyarakat ini berfungsi untuk mengadukan atau melapor suatu masalah yang sedang di alami, dengan mengisi beberapa form yang sudah di sediakan.



Gambar V. Halaman Pengaduan Masyarakat

2.3 Halaman Laporan Masyarakat

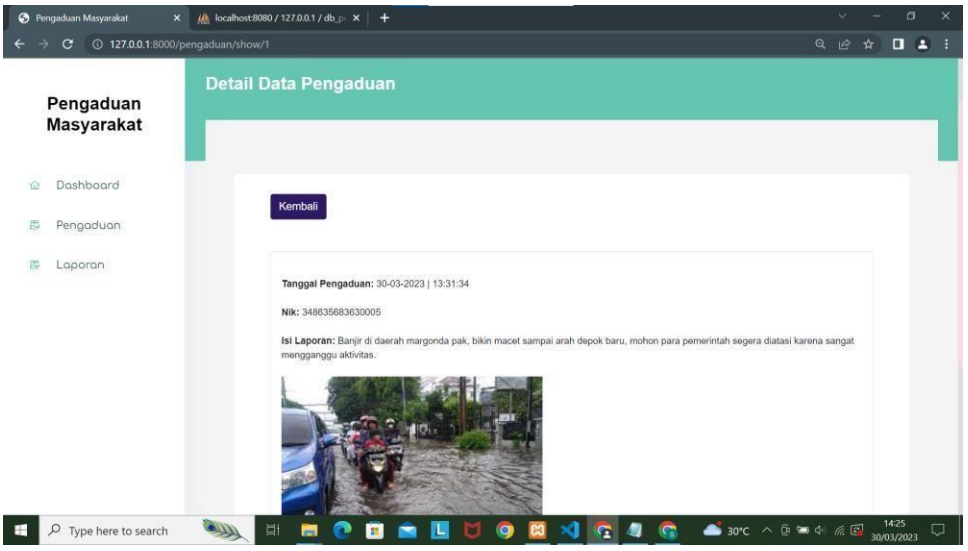
Pada halaman laporan masyarakat, masyarakat dapat melihat history pengaduan yang sudah pernah di laporkan sebelumnya. Terdapat juga button detail untuk melihat informasi lengkap pada pengaduan tersebut.



Gambar VI. Halaman Laporan Masyarakat

2.4 Halaman Detail Pengaduan Masyarakat

Pada halaman ini masyarakat dapat meiihat detail dari isi pengaduan yang telah di laporkan, isi detail tersebut berisi info lengkap pengaduan diantaranya tanggal pengaduan, nik, foto pengaduan, tanggal tanggapan, isi tanggapan, dan status pengaduan.

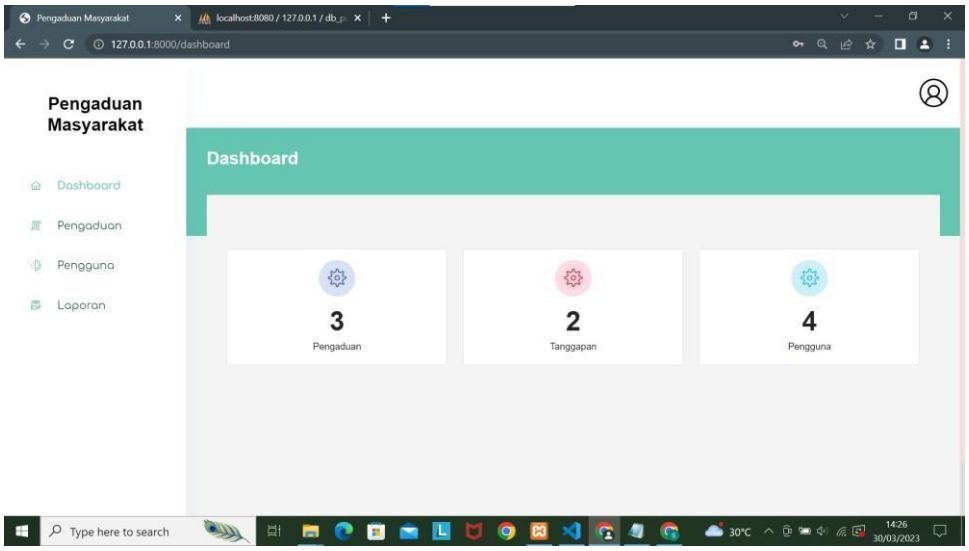


Gambar VII. Halaman Detail Pengaduan Masyarakat

3. Login Sebagai Admin

3.1 Dashboard Admin

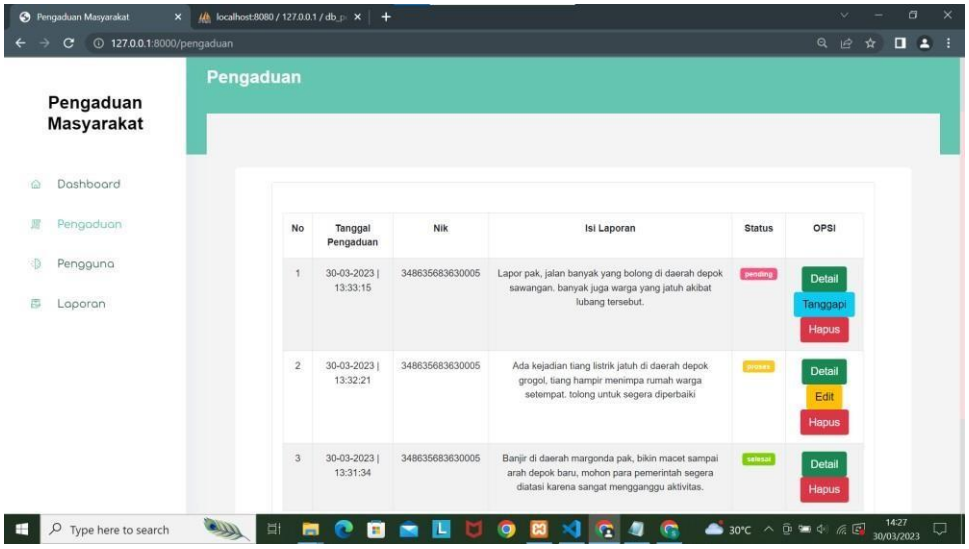
Pada halaman dashboard admin, pada halaman ini admin memiliki 4 form diantaranya, dashboard, pengaduan, laporan, pengguna. pada halaman dahsboard berfungsi untuk melihat semua data yang sudah masuk pada aplikasi pengaduan masyarakat.



Gambar VIII. Halaman Dashboard Admin

3.2 Halaman Pengaduan Admin

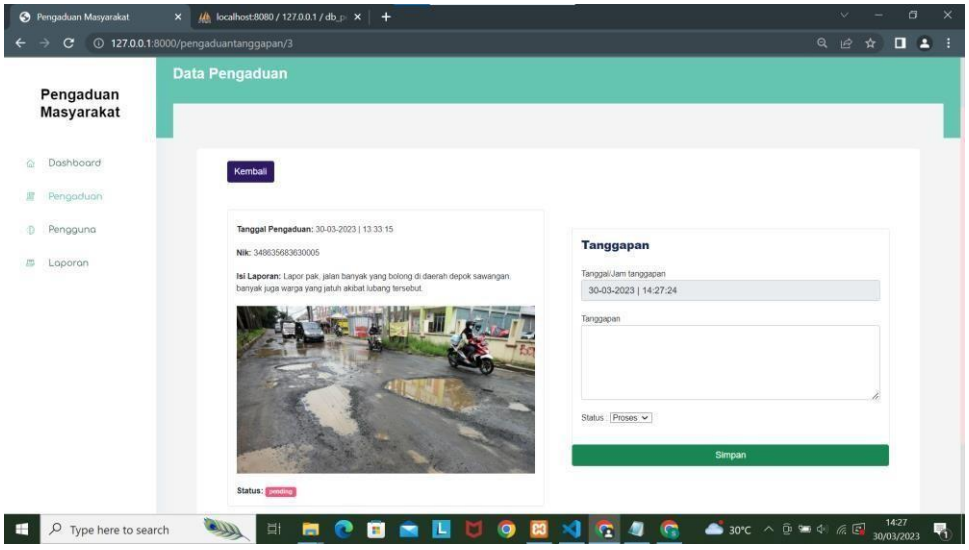
Pada halaman ini admin bisa melihat semua pengaduan yang sudah di input oleh masyarakat, pada halaman ini terdapat beberapa button yaitu, button detail berfungsi untuk melihat isi pengaduan lebih lengkap lagi, button edit berfungsi untuk mengubah status dari pengaduan tersebut, button tanggapi berfungsi untuk menanggapi pengaduan yang ada, dan button hapus berfungsi untuk menghapus data pengaduan tersebut serta button hapus ini hanya berada pada menu admin.



Gambar IX. Halaman Pengaduan Admin

3.3 Halaman Tanggapi Admin

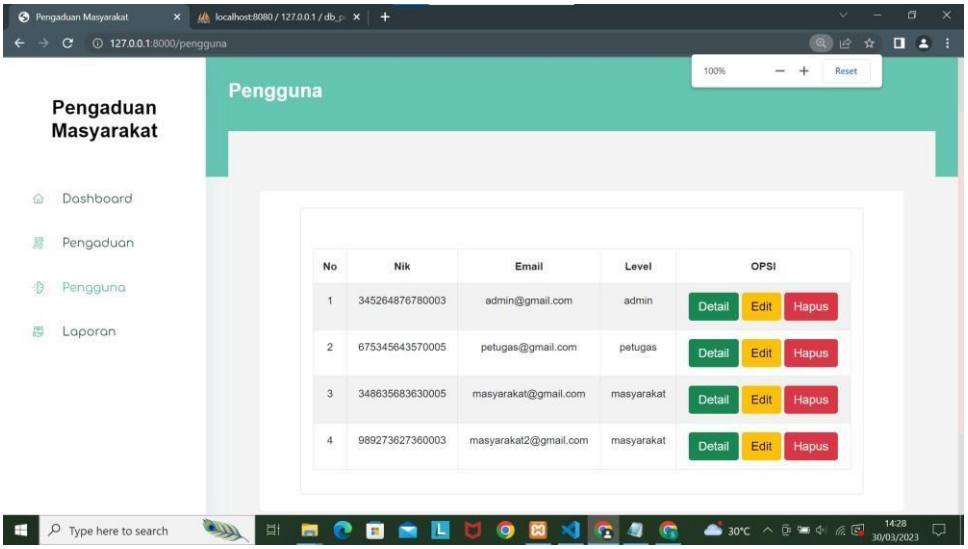
Halaman ini berfungsi untuk menanggapi pengaduan yang sudah di adukan oleh masyarakat, dengan mengisi form tanggapan yang sudah disediakan. Admin juga bisa mengubas status pengaduan tersebut.



Gamabar X. Halaman Tanggapi Admin

3.1 Halaman Pengguna

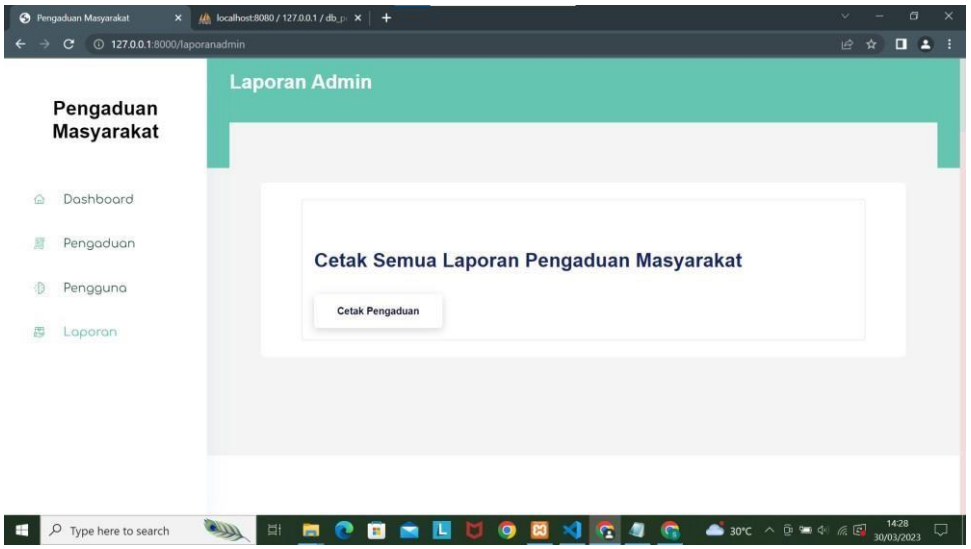
Hanya admin yang dapet mengakses halaman pengguna, halaman ini berfungsi untuk melihat semua pengguna aplikasi pengaduan masyarakat. pada halaman pengguna terdapat button detail yang berfungsi untuk melihat detail dari pengguna tersebut, button edit berfungsi untuk mengganti level masyarakat menjadi admin atau petugas, dan button hapus berfungsi untuk menghapus pengguna yang ada.



Gambar XI. Halaman Pengguna

3.1 Halaman Laporan Admin

Pada Halaman Laporan admin berfungsi untuk mencetak semua data pengaduan yang sudah di input oleh masyarakat, dan bisa di save juga sebagai pdf.

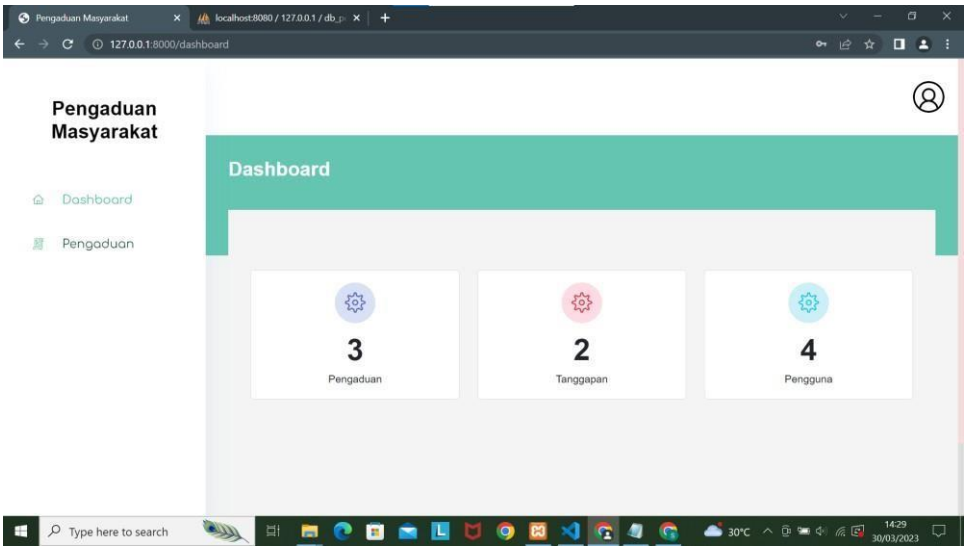


Gambar XII. Halaman Laporan Admin

4. Login Sebagai Petugas

4.1 Halaman Dashboard Petugas

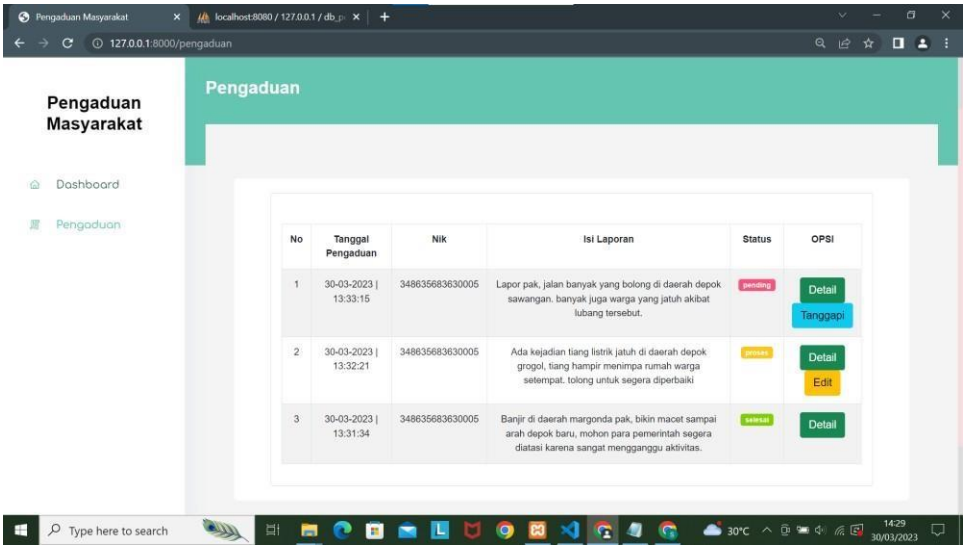
Halaman ini adalah halaman utama jika kita login menjadi petugas. Hanya terdapat dua menu diantaranya Dashboard, dan Pengaduan.



Gambar XIII. Halaman Dashboard Petugas

4.2 Halaman Pengaduan Petugas

Pada halaman ini adalah semua pengaduan yang sudah di input oleh masyarakat. Pada halaman pengaduan petugas terdapat beberapa button, khusus nya button tanggapi yang berfungsi untuk menanggapi pengaduan yang ada. Jika status pending maka akan ada button tanggapi, jika status proses maka akan ada button edit, dan jika proses sudah selesai akan ada button detail saja.



Gambar XIV. Halaman Pengaduan Petugas